

## PROGRAMME DE FORMATION

# Créer et gérer des sites web avec WordPress

Préparation à la certification TOSA WordPress

Certification RS6965 · Certificateur ISOGRAD · Code NSF 326

**En bref**

<b>Intitulé</b>	Créer et gérer des sites web avec WordPress
<b>Certification visée</b>	TOSA WordPress — RS6965 (certificateur ISOGRAD)
<b>Durée</b>	<b>20 heures</b>
<b>Tarif</b>	2000 € net de taxes / personne
<b>Effectif</b>	Cours individuel ou petits groupes
<b>Modalités</b>	Présentiel (locaux ou site client) ou visioconférence
<b>Public</b>	Tout public
<b>Prérequis</b>	Usage de base d'un ordinateur (environnement Windows ou Mac)
<b>Délai d'accès</b>	Dates à convenir — en moyenne 2 à 4 semaines
<b>Accessibilité</b>	Formation accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter)

Ce document présente l'ensemble des informations relatives à la formation : objectifs, contenu pédagogique, modalités d'organisation, d'évaluation, d'accès et de financement, ainsi que les conditions d'accessibilité et les indicateurs de résultats.

# Sommaire

---

<b>1.</b>	Présentation et modalités de l'organisme .....	3
<b>2.</b>	Public concerné .....	3
<b>3.</b>	Prérequis réglementaires .....	3
<b>4.</b>	Objectifs pédagogiques .....	4
<b>5.</b>	Méthodes mobilisées .....	4
<b>6.</b>	Moyens pédagogiques et techniques .....	4
<b>7.</b>	Modalités d'évaluation .....	5
<b>8.</b>	Programme pédagogique détaillé .....	5
<b>9.</b>	Adaptation et suivi de la formation .....	7
<b>10.</b>	Délais d'accès à la formation .....	7
<b>11.</b>	Modalités d'accès et financement .....	8
<b>12.</b>	Durée et tarifs .....	8
<b>13.</b>	Accessibilité aux personnes en situation de handicap .....	8
<b>14.</b>	Indicateurs de résultats .....	8
<b>15.</b>	Support technique et pédagogique .....	9
<b>16.</b>	Sanction et certification .....	9

## 1. Présentation et modalités de l'organisme

---

ENVOGUE FORMATION est un organisme de formation professionnelle situé au cœur de Paris. Spécialisé dans la montée en compétences numériques et bureautiques, il accompagne particuliers, salariés, demandeurs d'emploi et entreprises dans l'acquisition de compétences directement opérationnelles.

Notre approche repose sur une pédagogie individualisée, des formateurs experts de leur domaine et un accompagnement de proximité, du premier contact jusqu'au passage de la certification.

### Coordonnées et informations légales

- Raison sociale : ENVOGUE FORMATION
- Adresse : 16 boulevard Saint-Germain, 75005 Paris
- SIRET : 898 620 117 000 17
- N° de déclaration d'activité : 11756279175 (auprès du préfet de région d'Île-de-France). Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.
- Téléphone : 09 83 23 17 65
- Email : [contact@envogueformation.com](mailto:contact@envogueformation.com)
- Site web : [www.envogueformation.com](http://www.envogueformation.com)

### Modalités d'organisation

- Formats : présentiel (dans nos locaux ou sur site client) ou en visioconférence, au choix.
- Configuration : cours individuel ou en petits groupes pour les entreprises.
- Rythme : planning défini avec le stagiaire (journées complètes ou demi-journées), adaptable selon les disponibilités.
- Encadrement : un formateur qualifié dédié pendant toute la durée de la formation.

## 2. Public concerné

---

Cette formation s'adresse à tout public. Elle convient notamment aux profils suivants :

- Salariés en poste souhaitant développer leurs compétences web.
- Demandeurs d'emploi en reconversion ou en recherche de nouvelles compétences.
- Indépendants, entrepreneurs et dirigeants de TPE/PME.
- Responsables marketing, communication et création de contenu.
- Toute personne souhaitant créer ou gérer un site web (vitrine, blog, e-commerce) avec WordPress.

## 3. Prérequis réglementaires

---

Aucun prérequis de diplôme n'est exigé et aucune condition réglementaire particulière n'est requise pour accéder à cette formation. Les prérequis sont d'ordre technique :

- Être initié à l'utilisation d'un ordinateur.
- Maîtriser l'environnement Windows ou Mac (gestion de fichiers, navigation internet).

- Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet ; pour les sessions à distance, être équipé d'une webcam et d'un microphone.

Un test de positionnement est réalisé en amont afin d'évaluer le niveau initial du stagiaire et d'adapter le parcours en conséquence.

## 4. Objectifs pédagogiques

---

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser l'interface de WordPress et en paramétrer les différentes options.
- Installer, configurer et intégrer une extension dans une publication afin de personnaliser son site.
- Gérer l'apparence d'un site internet par la personnalisation d'un thème sous WordPress.
- Configurer les différentes options proposées par WordPress afin de maîtriser le contenu du site.
- Activer et supprimer des thèmes en vue d'en changer sans perte de données.
- Maîtriser l'ensemble des paramètres pour personnaliser l'interface et optimiser son utilisation.
- Maîtriser les extensions et les widgets et exploiter leurs fonctionnalités pour personnaliser un site.
- Maîtriser les options de mise en forme, de mise en page et de gestion de contenu, sécuriser son site et optimiser l'utilisation du CMS.
- Développer un thème parent et modifier un thème enfant afin d'adapter au plus juste la personnalisation du site à ses besoins.

## 5. Méthodes mobilisées

---

La pédagogie est active et adaptée aux adultes (andragogie). Elle privilégie la pratique et la mise en application immédiate des notions abordées :

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.
- Présentation et étude de cas concrets.
- Applications et exercices sur des cas réels.
- Travail sur un projet de site WordPress « fil rouge ».
- Participation active et échanges réguliers avec le formateur.
- Personnalisation du contenu et du rythme grâce au format individuel ou en petit groupe.

## 6. Moyens pédagogiques et techniques

---

Un intervenant qualifié accompagne les participants pendant toute la durée de la formation. Les moyens mis à disposition sont les suivants :

- Encadrement par un formateur expert de WordPress.
- Mise à disposition d'ordinateurs, d'une salle de réunion et d'une imprimante (en présentiel).
- Supports de cours remis aux stagiaires.
- Accès à un environnement WordPress de test pour la pratique.
- Accompagnement informatique tout au long de la formation.

- En distanciel : plateforme de visioconférence, partage d'écran et ressources numériques.

## 7. Modalités d'évaluation

---

- Test d'entrée / de positionnement en début de formation.
- Feuille de présence émargée par demi-journée.
- Évaluation continue des acquis par mises en situation et exercices pratiques.
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation.
- Remise d'un certificat de réalisation.
- Passage de la certification TOSA WordPress (RS6965).

## 8. Programme pédagogique détaillé

---

Le contenu ci-dessous est adapté au niveau et aux objectifs du stagiaire à l'issue du test de positionnement. **Durée totale : 20 heures.**

### Module 1 — Introduction au CMS WordPress

- Définition et présentation de WordPress.
- Exemples concrets de sites WordPress.
- Exemples de blogs WordPress.

### Module 2 — Installation de WordPress

- Choix d'un hébergement et d'un nom de domaine.
- Téléchargement et installation d'un client FTP.
- Téléchargement de WordPress.
- Installation de MAMP pour un serveur local.
- Installation de WordPress sur un serveur local et distant.
- Configuration initiale de WordPress.

### Module 3 — Familiarisation avec l'interface WordPress

- Découverte du back office (administration) et du front office (interface publique).
- Exploration du tableau de bord WordPress.
- Rédaction et publication d'un article.
- Création et publication d'une page.
- Gestion des catégories et des articles.
- Création et personnalisation des menus.
- Gestion des mots-clés.

## Module 4 — Les thèmes WordPress

- Présentation des thèmes WordPress.
- Téléchargement et installation d'un thème.
- Personnalisation d'un thème.

## Module 5 — Création de contenu avec WordPress

- Contenu rédactionnel : disposition et mise en forme.
- Ajout de liens et navigation entre les pages.
- Intégration et gestion des médias (photos, vidéos, audios).

## Module 6 — Modifier et valoriser les contenus

- Recherche et installation de thèmes (gratuits et premium).
- Gestion des publications (pages, articles, catégories).
- Gestion des commentaires.
- Gestion des menus de navigation.
- Gestion des médias (images, vidéos, PDF).
- Création et optimisation des images pour le web.
- Gestion des utilisateurs et modération.
- Rédaction et publication de la première page et du premier article.
- Définition des catégories et ajout de mots-clés.

## Module 7 — Ajouter et enrichir les fonctionnalités du site

- Gestion des comptes utilisateurs (administrateur, éditeur, contributeur).
- Ajout, paramétrage et mise à jour des extensions (plugins).
- Sauvegarde du site.

## Module 8 — Conforter les fondamentaux

- Gestion des pages et des articles.
- Gestion des catégories et des mots-clés.
- Utilisation et personnalisation des menus, widgets et modèles de page.

## Module 9 — Utiliser la bibliothèque de médias

- Insertion de fichiers multiples.
- Modification et recadrage d'images.
- Ajout d'images dans les articles et image à la Une.

## Module 10 — Enrichir le site avec de nouvelles fonctionnalités

- Rappels sur l'utilité et le fonctionnement des plugins.
- Amélioration de l'interface utilisateur.
- Ajout de fonctionnalités de réseau social.
- Gestion de la traduction du site pour un site multilingue.

## Module 11 — Sécuriser et manipuler le site

- Limitation de l'accès au site pendant les travaux.
- Déplacement du site d'un serveur à un autre.
- Sauvegarde et restauration de la base de données.
- Création d'un intranet sécurisé.

## Module 12 — Préparation et passage de la certification TOSA WordPress

- Révision des domaines de compétences évalués.
- Entraînement sur des questions et mises en situation de type TOSA.
- Passage de la certification (test en ligne).

## 9. Adaptation et suivi de la formation

---

La formation est individualisée. À partir du test de positionnement, le parcours, le rythme et les contenus sont ajustés au profil et aux objectifs du stagiaire :

- Adaptation du programme et du rythme aux besoins identifiés.
- Suivi pédagogique individualisé par le formateur tout au long de la formation.
- Points d'étape réguliers pour mesurer la progression.
- Bilan de fin de formation et conseils personnalisés.
- Accompagnement jusqu'au passage de la certification.

## 10. Délais d'accès à la formation

---

Les dates sont convenues directement avec le centre ou le formateur, en fonction des disponibilités de chacun.

- Délai moyen entre la demande et l'entrée en formation : de 2 à 4 semaines (variable selon le mode de financement et les disponibilités).
- Financement CPF : un délai légal minimum de 11 jours ouvrés s'applique entre l'acceptation du dossier et l'entrée en formation.
- Pour toute demande urgente, nous contacter afin d'étudier les possibilités.

## 11. Modalités d'accès et financement

---

L'accès à nos formations peut être initié par un particulier, un employeur, ou par un salarié avec l'accord de ce dernier. Plusieurs solutions de financement sont mobilisables :

- Compte personnel de formation (CPF) — formation éligible (RS6965).
- Prise en charge par un OPCO pour les salariés.
- Aides de France Travail pour les demandeurs d'emploi.
- Financement personnel ou par l'entreprise.

Pour toute demande de devis ou d'information sur le financement, n'hésitez pas à nous contacter.

## 12. Durée et tarifs

---

- Durée : **20 heures**.
- Effectif : cours individuel ou petits groupes.
- Tarif : 2000 € net de taxes par personne.

Ce tarif comprend l'accompagnement pédagogique, les supports de cours et le passage de la certification TOSA WordPress. En tant qu'organisme de formation professionnelle continue, ENVOGUE FORMATION est exonéré de TVA (article 261-4-4° a du Code général des impôts). Des conditions spécifiques peuvent être établies pour les groupes et les entreprises : nous consulter.

## 13. Accessibilité aux personnes en situation de handicap

---

ENVOGUE FORMATION est attentif à l'accessibilité de ses formations. Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les modalités d'adaptation (aménagement des horaires, des supports, des modalités d'évaluation, etc.).

- Référent handicap : [contact@envogueformation.com](mailto:contact@envogueformation.com) — 09 83 23 17 65.
- En lien avec les acteurs spécialisés (Agefiph, ressources handicap formation), nous recherchons les solutions adaptées à chaque situation.

## 14. Indicateurs de résultats

---

Les indicateurs de résultats de cette formation sont mesurés à partir des questionnaires de satisfaction et des résultats à la certification. Ils sont actualisés régulièrement à mesure des sessions réalisées.

Indicateur	Résultat	Période
Taux de satisfaction des stagiaires	— %	À actualiser
Taux de réussite à la certification	— %	À actualiser
Taux de présentation à la certification	— %	À actualiser
Taux de recommandation	— %	À actualiser
Nombre de stagiaires formés	—	À actualiser

Pour obtenir les chiffres les plus récents, n'hésitez pas à nous contacter.

## 15. Support technique et pédagogique

---

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire bénéficie d'un accompagnement à la fois pédagogique et technique.

### Support pédagogique

- Un formateur référent, disponible pour répondre aux questions pendant les séances.
- Mise à disposition de supports de cours et de ressources complémentaires.
- Conseils et corrections personnalisés sur les exercices et le projet.

### Support technique

- Assistance à la prise en main des outils et de la plateforme de visioconférence.
- Aide à la configuration de l'environnement de travail (accès, connexion).
- Résolution des difficultés techniques rencontrées durant la formation.

Contact support, du lundi au vendredi de 9 h à 18 h : 09 83 23 17 65 — [contact@envogueformation.com](mailto:contact@envogueformation.com). Délai de réponse usuel : sous 1 jour ouvré.

## 16. Sanction et certification

---

La formation donne lieu à la remise d'un certificat de réalisation et prépare au passage de la certification TOSA WordPress.

### La certification TOSA WordPress

- Intitulé : « Créer et gérer des sites web avec WordPress (Tosa) ».
- Certificateur : ISOGRAD.
- Code France Compétences : RS6965 (Répertoire spécifique).
- Code NSF : 326.
- Date d'échéance de l'enregistrement : 18/12/2027.
- Éligibilité : formation éligible au CPF.

### Modalités de l'examen

- Test en ligne, passé en centre agréé ou à distance via une solution d'e-surveillance.
- QCM enrichis et exercices de manipulation, avec un algorithme adaptatif.
- Environ 35 questions, pour une durée d'environ 60 minutes.
- Score sur 1000 points, correspondant à 5 niveaux : Initial, Basique, Opérationnel, Avancé, Expert.
- Validité du diplôme : 3 ans (renouvelable en repassant l'examen).

### Domaines de compétences évalués

- Administration et configuration.
- Rédaction et intégration de contenu.

- Thèmes.
- Extensions et widgets.

### **Une question ? Contactez-nous**

ENVOGUE FORMATION — 16 boulevard Saint-Germain, 75005 Paris  
09 83 23 17 65 · [contact@envogueformation.com](mailto:contact@envogueformation.com) · [www.envogueformation.com](http://www.envogueformation.com)