



### PRE-REQUIS

Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur et de connaître l'environnement Windows & Mac.



### PUBLICS CONCERNES

Cette formation s'adresse à tout public.



### DELAIS D'ACCES

Les dates sont à convenir directement avec le centre ou le formateur. Nos formations se déroulent en présentiel ou en visioconférence, avec l'un de nos formateurs, en cours individuel ou en petits groupes pour les entreprises.



### MODALITES D'ACCES

L'accès à nos formations peut être initié par un particulier, un employeur, ou à l'initiative d'un salarié avec l'accord de ce dernier. Votre CPF peut être utilisé pour certaines de nos formations. Les demandeurs d'emploi peuvent également y accéder. N'hésitez pas à nous contacter.



### REFERENCES REGLEMENTAIRES

Les conditions générales de vente et le règlement intérieur sont consultables sur notre site internet.



### ACCESSIBILITE :

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les modalités de leur participation.



### CONTACT :

Du lundi au vendredi de 9h à 18h.

Tel : 09 83 23 17 65

[contact@envogueformation.com](mailto:contact@envogueformation.com)



21 heures



Cf. Convocation



1 à 8 personnes



2100 €



### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Les stagiaires seront capables de :

- Comprendre l'usage et la place d'InDesign dans la suite Adobe et son rôle dans la conception graphique.
- Comprendre l'importance des blocs dans la structure des documents InDesign et savoir les manipuler pour organiser la mise en page.
- Apprendre à insérer, formater et organiser du texte dans InDesign pour une présentation cohérente et esthétique.
- Savoir structurer une mise en page avancée en intégrant des colonnes, des gabarits et des grilles, et gérer les aspects typographiques avancés.
- Insérer et formater des tableaux pour organiser efficacement les données dans un document.
- Apprendre à insérer, ajuster et gérer des images dans les mises en page tout en optimisant la qualité et l'intégration visuelle.
- Explorer et utiliser les outils graphiques pour créer des formes, des tracés et des effets visuels personnalisés.
- Préparer le document pour l'impression ou la publication numérique, en respectant les standards professionnels.



### MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Un intervenant qualifié accompagne les participants pendant toute la durée de la formation. Nous mettons à disposition des ordinateurs, salle de réunion, une imprimante, des supports de cours et un accompagnement informatique :

- Présentation et étude de cas
- Exercices et applications sur des cas concrets
- Participation active
- La pédagogie est adaptée aux adultes



### MODALITES D'EVALUATION

- Test d'entrée en formation
- Feuille de présence
- Évaluation des acquis du stagiaire par mises en situation
- Questionnaire de satisfaction
- Certificat de réalisation
- Passage certification



### CERTIFICATEUR

- [ISOGRAD Tosa InDesign](#)
- Code de la fiche : RS6206
- Date d'échéance de l'enregistrement : 14/12/2024

## **CONTENU DE LA FORMATION**

### ❖ **DECOUVRIR INDESIGN**

- Identifier les principaux usages d'In Design
- Comprendre la place d'In Design dans Adobe
- S'initier à l'interface d'In Design
- Adapter le mode d'affichage du document à l'écran
- Les fenêtres et l'espace de travail
- Les repères

### ❖ **LES BLOCS**

- Créer des blocs
- Changer le type d'un bloc
- Sélectionner les blocs
- Modifier les blocs
- Transformer les blocs
- Dupliquer un bloc
- Grouper/Dissocier des blocs
- Gérer la superposition des blocs
- Aligner les blocs
- Gérer l'espace entre les blocs
- Masquer un bloc

### ❖ **LE TEXTE**

- Présentation du texte
- Gestion du texte
- Attributs de caractères
- Attributs de paragraphes
- Puces et numérotation
- Le foliotage

### ❖ **LES IMAGES**

- Importer une image
- Copier l'image
- Définir les options d'importation selon le format
- Gérer les documents multi calques
- Importer et placer des images dans une grille
- Ajouter des légendes aux photos
- Définir la qualité d'affichage
- Appliquer des transformations

### ❖ **AMELIORER SES MISES EN PAGE**

- Gérer les retraits et espacements.
- Améliorer l'apparence des paragraphes.
- Paramétrer filets, bordure et arrière-plan de paragraphe.
- Construire une mise en page en colonnes : gabarit et bloc de texte, grille de ligne de base, étendu de colonne.
- Créer des documents spécifiques : couvertures, dépliant 3 volets, coupon prédécoupé.
- Personnaliser puce et numérotation.
- Paramétrer les options d'enchaînement.
- Utiliser les tabulations pour les formulaires.

### ❖ LES TABLEAUX

- Création d'un tableau
- Mise en forme d'un tableau
- Importation de fichiers Excel
- Ligne d'en tête et de pied de tableaux

### ❖ LE GRAPHISME

- Le graphisme dans In Design
- Créer des formes simples
- Créer des traits
- Créer des tracés libres
- Appliquer un contour au tracé
- Modifier le fond
- Utiliser le Nuancier
- Créer des dégradés
- Gérer les nuances
- Gérer la transparence
- Gérer les modes de fusion

### ❖ GRAPHISME ET IMAGES

- Perfectionner les nuances, dégradés et transparence
- Gestion des modes de fusion dans les illustrations complexes
- Assemblage d'éléments graphiques avancés avec les images

### ❖ FINITION DU TRAVAIL

- Fenêtre d'impression
- Vérification et assemblage des infos
- Faire un PDF haute résolution pour le Prépresse