



PRE-REQUIS

Niveau A1.



PUBLICS CONCERNES

Cette formation s'adresse à tout public.



DELAIS D'ACCES

Les dates sont à convenir directement avec le centre ou le formateur. Nos formations se déroulent en présentiel ou en visioconférence, avec l'un de nos formateurs, en cours individuel ou en petits groupes pour les entreprises.



MODALITES D'ACCES

L'accès à nos formations peut être initié par un particulier, un employeur, ou à l'initiative d'un salarié avec l'accord de ce dernier.

Votre CPF peut être utilisé pour certaines de nos formations. Les demandeurs d'emploi peuvent également y accéder. N'hésitez pas à nous contacter.



REFERENCES REGLEMENTAIRES

Les conditions générales de vente et le règlement intérieur sont consultables sur notre site internet.



ACCESSIBILITE :

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les modalités de leur participation.



CONTACT :

Du lundi au vendredi de 9h à 18h.

Tel : 09 83 23 17 65

contact@envogueformation.com



20 heures



Cf. Convocation



1 à 8 personnes



1700 €



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Les stagiaires seront capables de :

- Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines de priorité immédiate (par ex. des informations personnelles, le travail, l'environnement familial).
- Peut communiquer dans une situation simple et routinière, ne comportant qu'un échange d'informations simple et direct, et sur des activités et des sujets familiers.
- Peut décrire avec des moyens simples une personne, un lieu, un objet, son activité, son environnement.



MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Un intervenant qualifié accompagne les participants pendant toute la durée de la formation. Nous mettons à disposition des ordinateurs, salle de réunion, une imprimante, des supports de cours et un accompagnement informatique :

- Présentation et étude de cas
- Exercices et applications sur des cas concrets
- Participation active
- La pédagogie est adaptée aux adultes



MODALITES D'EVALUATION

- Test d'entrée en formation
- Feuille de présence
- Évaluation des acquis du stagiaire par mises en situation
- Questionnaire de satisfaction
- Certificat de réalisation
- Passage certification



CERTIFICATEUR

- [CCI France CLOE Anglais](#)
- Code de la fiche : RS6435
- Date d'échéance de l'enregistrement : 15/11/2026

 **CONTENU DE LA FORMATION**

❖ **ELARGIR LES CONNAISSANCES DE GRAMMAIRE ET CONJUGAISON :**

- Présent simple / progressif
- Passé simple / Continu
- Verbes irréguliers
- Modaux : généralités
- L'emploi de will
- Le futur programmé
- Se familiariser avec les expressions idiomatiques

❖ **ENRICHIR SON VOCABULAIRE DANS LE MILIEU PROFESSIONNEL :**

- Le vocabulaire professionnel basique et spécifique à la fonction et au secteur d'activité
- Faire une présentation, parler de son entreprise et de ses responsabilités
- Connaître les différents niveaux de langage/formules de politesse
- S'initier aux subtilités de l'anglais britannique et de l'anglais américain

❖ **COMPREHENSION ET EXPRESSION ECRITES :**

- Lire et comprendre des textes courts et simples domaine général ou professionnel
- Trouver une information particulière dans des documents courants
- Rédiger des notes et messages simples et courts relatifs à des sujets professionnels ou personnels
- Ecrire un texte court sur des sujets généraux ou professionnels très familiers

❖ **COMPREHENSION ET EXPRESSION ORALES :**

- S'entraîner à la compréhension de dialogues ou de discours en anglais
- Travailler la phonétique : accent, intonation
- S'entraîner à l'utilisation d'expressions et de vocabulaire fréquents d'un discours relatif à des sujets professionnels et généraux
- Se présenter et présenter l'activité de son entreprise
- Prendre et transmettre un message (coordonnées, objet de l'appel...)
- Prendre un rendez-vous
- Effectuer une réservation
- Passer une commande
- Comprendre une annonce
- Gérer les problèmes d'incompréhension (faire répéter, épeler...)