

ENVOGUE FORMATION

PROGRAMME ANGLAIS NIVEAU A1



PRE-REQUIS

Aucun prérequis.



PUBLICS CONCERNES

Cette formation s'adresse à tout public.



DELAIS D'ACCES

Les dates sont à convenir directement avec le centre ou le formateur. Nos formations se déroulent en présentiel ou en visioconférence, avec l'un de nos formateurs, en cours individuel ou en petits groupes pour les entreprises.



MODALITES D'ACCES

L'accès à nos formations peut être initié par un particulier, un employeur, ou à l'initiative d'un salarié avec l'accord de ce dernier.

Votre CPF peut être utilisé pour certaines de nos formations. Les demandeurs d'emploi peuvent également y accéder. N'hésitez pas à nous contacter.



REFERENCES REGLEMENTAIRES

Les conditions générales de vente et le règlement intérieur sont consultables sur notre site internet.



ACCESSIBILITE :

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les modalités de leur participation.



CONTACT :

Du lundi au vendredi de 9h à 18h.

Tel : 09 83 23 17 65

contact@envogueformation.com



20 heures



Cf. Convocation



1 à 8 personnes



1700 €



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Les stagiaires seront capables de :

- Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes et des phrases très simples, qui visent à satisfaire des besoins simples et concrets au travail.
- Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions le concernant-par exemple son nom, son lieu d'habitation, ses relations etc., et peut répondre au même type de question.
- Peut communiquer de façon simple, si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif/ve.



MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Un intervenant qualifié accompagne les participants pendant toute la durée de la formation. Nous mettons à disposition des ordinateurs, salle de réunion, une imprimante, des supports de cours et un accompagnement informatique :

- Présentation et étude de cas
- Exercices et applications sur des cas concrets
- Participation active
- La pédagogie est adaptée aux adultes



MODALITES D'EVALUATION

- Test d'entrée en formation
- Feuille de présence
- Évaluation des acquis du stagiaire par mises en situation
- Questionnaire de satisfaction
- Certificat de réalisation
- Passage certification



CERTIFICATEUR

- [CCI France CLOE Anglais](#)
- Code de la fiche : RS6435
- Date d'échéance de l'enregistrement : 15/11/2026

 **CONTENU DE LA FORMATION**

❖ **APPRENDRE LES DIFFERENTS ELEMENTS DE GRAMMAIRE ET CONJUGAISON :**

- L'alphabet
- Les verbes (be ; have ; do ; v-ing)
- Les adjectifs
- Les démonstratifs
- Les possessifs
- Les pronoms personnels, relatifs et interrogatifs
- La conjugaison (temps simples)
- Les adverbes basiques d'affirmation, négation, mode, lieu, temps et quantité
- Les adverbes relatifs et interrogatifs
- La construction des phrases
- Le vocatif

❖ **ENRICHIR SON VOCABULAIRE :**

- Général et professionnel
- Repérer et éviter les «faux amis»
- Se familiariser avec les formules de politesse
- Vocabulaire Grande Bretagne vs Etats-Unis

❖ **COMPREHENSION ET EXPRESSION ECRITES :**

- Comprendre des textes ou annonces courts et simples
- Comprendre l'information d'une lettre ou d'une brochure publicitaire
- Comprendre les faits décrits dans des articles informatifs simples
- Remplir une fiche d'inscription ou un questionnaire simple
- Ecrire un texte court sur des sujets généraux ou professionnels très familiers

❖ **COMPREHENSION ET EXPRESSION ORALES :**

- S'entraîner à la compréhension de dialogues en anglais
- Travailler la phonétique : accent, intonation
- Se présenter et présenter son activité professionnelle
- Se présenter et présenter une tierce personne
- Décrire son travail de façon simple
- Accueillir des visiteurs ou clients
- Répondre à un appel téléphonique
- Indiquer une direction
- Suivre et donner des indications brèves et simples
- Comprendre et poser des questions simples
- Faire la description brève d'un évènement
- Gérer des problèmes d'incompréhension (faire répéter, épeler)