



PRE-REQUIS

Niveau A2.



PUBLIC CONCERNES

Cette formation s'adresse à tout public.



DELAIS D'ACCES

Les dates sont à convenir directement avec le centre ou le formateur. Les formations sont disponibles toute l'année en présentiel et/ou distanciel.



MODALITES D'ACCES

L'accès à nos formations peut être initié, soit par un particulier, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier. Votre CPF est mobilisable pour certaines de nos formations. Les demandeurs d'emploi peuvent aussi avoir accès à nos formations. N'hésitez pas à prendre contact avec nous.



REFERENCES REGLEMENTAIRE

Les conditions générales de vente et le règlement intérieur sont consultables sur notre site internet.



ACCESSIBILITE :

Les personnes en situation d'handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.



CONTACT :

Du lundi au vendredi de 9h à 18h.

Tel : 09 83 23 17 65

contact@envogueformation.com

PROGRAMME FRANCAIS B1



20 heures



Cf. Convocation



1 à 8 personnes € 1700 €



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Les participants seront capables de :

- Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières sur son lieu de travail.
- Peut se débrouiller dans la plupart des situations linguistiques rencontrées en déplacement à l'étranger.
- Donner son opinion de façon simple et cohérente sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intervention.
- Raconter un événement ou une expérience, décrire un projet, ou un objectif et donner de brèves raisons ou explications pour un plan ou une idée.



MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Un intervenant qualifié accompagne les participants pendant toute la durée de la formation.

- Face à face pédagogique
- Exercices et applications sur des cas concrets
- Participation active
- Distribution de support de cours.
- Jeux de rôle.



MODALITES D'EVALUATION

- Test d'entrée en formation
- Feuille de présence
- Évaluation des acquis du stagiaire par mises en situation
- Questionnaire de satisfaction
- Certificat de réalisation
- Passage certification CLOE

CONTENU DE LA FORMATION

❖ **COMPREHENSION ET EXPRESSION ORALE**

- Comprendre les points essentiels d'une intervention énoncée dans un langage clair et standard
- Comprendre une consigne ou une information factuelle
- Suivre une conversation
- Suivre le plan général d'un exposé court sur un sujet connu
- S'exprimer de manière simple
- Prendre la parole devant un groupe de personne
- Restituer une information avec ses propres mots
- Raconter des expériences personnelles/professionnels
- Faire face à des situations variées avec une relative aisance à condition que la langue soit standard et clairement articulée
- Engager la conversation et maintenir le contact pour échanger des informations ou réagir à des sentiments
- Prendre part à une discussion pour expliquer, commenter, comparer et opposer

❖ **COMPREHENSION ET EXPRESSION ECRITES**

- Comprendre des textes rédigés en langage courant dans le domaine général ou professionnel
- Comprendre les énoncés écrits
- Comprendre suffisamment pour entretenir une correspondance suivie
- Localiser des informations pertinentes pour réaliser une tâche
- Reconnaître les axes principaux d'un texte argumentatif
- Rédiger un texte articulé et cohérent, sur des sujets concrets ou abstraits, relatif aux domaines qui lui sont familiers
- Restituer à l'écrit une information avec ses propres mots
- Prendre des notes
- Rédiger un email, lettre de réclamation, note de service, lettre de relance...

❖ **Enrichir son vocabulaire :**

- Général et professionnel