



## PRE-REQUIS

Niveau C1.



## PUBLIC CONCERNES

Cette formation s'adresse à tout public.



## DELAIS D'ACCES

Les dates sont à convenir directement avec le centre ou le formateur. Les formations sont disponibles toute l'année en présentiel et/ou distanciel.



## MODALITES D'ACCES

L'accès à nos formations peut être initié, soit par un particulier, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier. Votre CPF est mobilisable pour certaines de nos formations. Les demandeurs d'emploi peuvent aussi avoir accès à nos formations. N'hésitez pas à prendre contact avec nous.



## REFERENCES REGLEMENTAIRE

Les conditions générales de vente et le règlement intérieur sont consultables sur notre site internet.



## ACCESSIBILITE :

Les personnes en situation d'handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.



## CONTACT :

Du lundi au vendredi de 9h à 18h.

Tel : 09 83 23 17 65

[contact@envogueformation.com](mailto:contact@envogueformation.com)

## PROGRAMME ANGLAIS C2



20 heures



Cf. Convocation



1 à 8 personnes € 1700 €



## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Les participants seront capables de :

- Comprendre sans effort pratiquement tous les supports écrits ou enregistrés.
- Restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente.
- S'exprimer spontanément, très couramment et de façon différenciée et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.



## MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Un intervenant qualifié accompagne les participants pendant toute la durée de la formation.

- Face à face pédagogique
- Exercices et applications sur des cas concrets
- Participation active
- Distribution de support de cours.
- Jeux de rôle.



## MODALITES D'EVALUATION

- Test d'entrée en formation
- Feuille de présence
- Évaluation des acquis du stagiaire par mises en situation
- Questionnaire de satisfaction
- Certificat de réalisation
- Passage certification CLOE

## CONTENU DE LA FORMATION

### ❖ EXPRESSION ORALE

- Gérer avec diplomatie des questions complexes ou sensibles
- Perfectionner son rythme, son accentuation et sa prononciation
- Prendre part avec aisance à des conversations avec des natifs en adaptant sa prise de parole à son/ses interlocuteurs
- Restituer de façon cohérente et structurée des discours et/ou présentations
- Présenter, défendre et nuancer ses opinions

### ❖ COMPREHENSION ORALE

- Comprendre un film en version originale mobilisant des expressions idiomatiques et/ou différents registres de langue (en saisir les traits d'humour, les sous-entendus, les jeux des mots)
- Comprendre sans effort et en détail le discours d'un natif, sur des sujets complexes, généraux ou techniques, pour lesquels seul un accent spécifique et non familier pourrait nécessiter une reformulation.
- S'entraîner à la compréhension fine de différents types d'accents (régionaux et nationaux)

### ❖ COMPREHENSION ECRITE

- Lire et comprendre des textes littéraires, philosophiques, scientifiques ou sociétaux
- Comprendre les informations implicites et les sous-entendus

### ❖ EXPRESSION ECRITE

- Rédiger des textes académiques, professionnels ou techniques dans un style approprié, construit et efficace
- Rédiger des notes de synthèse et des rapports structurés