



## PRE-REQUIS

Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur et de pratiquer régulièrement l'environnement Windows.



## PUBLIC CONCERNES

Cette formation s'adresse à tout public.



## DELAIS D'ACCES

Les dates sont à convenir directement avec le centre ou le formateur. Les formations sont disponibles toute l'année en présentiel et/ou distanciel.



## MODALITES D'ACCES

L'accès à nos formations peut être initié, soit par un particulier, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier. Votre CPF est mobilisable pour certaines de nos formations. Les demandeurs d'emploi peuvent aussi avoir accès à nos formations. N'hésitez pas à prendre contact avec nous.



## REFERENCES REGLEMENTAIRE

Les conditions générales de vente et le règlement intérieur sont consultables sur notre site internet.



## ACCESSIBILITE :

Les personnes en situation d'handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.



## CONTACT :

Du lundi au vendredi de 9h à 18h.

Tel : 09 83 23 17 65

[contact@envogueformation.com](mailto:contact@envogueformation.com)

## PROGRAMME POWER POINT



7 heures



Cf. Convocation



1 à 8 personnes



700 €



## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Notre objectif est de vous rendre immédiatement opérationnel, pour l'utilisation du logiciel.

Les stagiaires seront capables de :

- Apprendre à créer des présentations avec PowerPoint
- Être à l'aise avec l'environnement de PowerPoint
- Connaître les différentes étapes de la création d'une présentation
- Comprendre comment dynamiser ses présentations à l'aide d'effets



## MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Un intervenant qualifié accompagne les participants pendant toute la durée de la formation. Nous mettons à disposition des ordinateurs, salle de réunion, une imprimante, des supports de cours et un accompagnement informatique :

- Présentation et étude de cas
- Exercices et applications sur des cas concrets
- Participation active
- La pédagogie est adaptée aux adultes



## MODALITES D'EVALUATION

- Test d'entrée en formation
- Feuille de présence
- Évaluation des acquis du stagiaire par mises en situation
- Questionnaire de satisfaction
- Certificat de réalisation
- Passage certification

## **CONTENU DE LA FORMATION**

### ❖ **POWERPOINT - INTRODUCTION**

- Fondamentaux office 2019
- Powerpoint
- Fenêtre principale
- Les modes d'affichage

### ❖ **LA PRESENTATION**

- Nouvelle présentation
- Enregistrement d'une présentation
- Création et disposition d'une diapositive
- Dimensions et orientation des diapositives
- Passage d'une diapositive a une autre
- Insertion, copie, transfert et suppression de diapositives
- Création de sections
- Numérotation des diapositives
- Impression

### ❖ **LES MASQUES**

- Masque des diapositives
- Masque du document et masque des pages de commentaires

### ❖ **THEMES ET ARRIERE-PLAN**

- Thèmes
- Styles d'arrière-plan