



## PRE-REQUIS

Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur et de pratiquer régulièrement l'environnement Windows.



## PUBLIC CONCERNES

Cette formation s'adresse à tout public.



## DELAIS D'ACCES

Les dates sont à convenir directement avec le centre ou le formateur. Les formations sont disponibles toute l'année en présentiel et/ou distanciel.



## MODALITES D'ACCES

L'accès à nos formations peut être initié, soit par un particulier, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier. Votre CPF est mobilisable pour certaines de nos formations. Les demandeurs d'emploi peuvent aussi avoir accès à nos formations. N'hésitez pas à prendre contact avec nous.



## REFERENCES REGLEMENTAIRE

Les conditions générales de vente et le règlement intérieur sont consultables sur notre site internet.



## ACCESSIBILITE :

Les personnes en situation d'handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.



## CONTACT :

Du lundi au vendredi de 9h à 18h.

Tel : 09 83 23 17 65

[contact@envogueformation.com](mailto:contact@envogueformation.com)

## PROGRAMME INDESIGN



14 heures



Cf. Convocation



1 à 8 personnes



1400 €



## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Notre objectif est de vous rendre immédiatement opérationnel, pour l'utilisation du logiciel.

Les stagiaires seront capables de :

- Comprendre et maîtriser les fonctions simples d'In Design.
- Créer et modifier des blocs
- Améliorer les mises en pages
- Créer un tableau avec In Design



## MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Un intervenant qualifié accompagne les participants pendant toute la durée de la formation. Nous mettons à disposition des ordinateurs, salle de réunion, une imprimante, des supports de cours et un accompagnement informatique :

- Présentation et étude de cas
- Exercices et applications sur des cas concrets
- Participation active
- La pédagogie est adaptée aux adultes



## MODALITES D'EVALUATION

- Test d'entrée en formation
- Feuille de présence
- Évaluation des acquis du stagiaire par mises en situation
- Questionnaire de satisfaction
- Certificat de réalisation
- Passage certification

## **CONTENU DE LA FORMATION**

### ❖ **DECOUVRIR INDESIGN**

- Identifier les principaux usages d'In Design
- Comprendre la place d'In Design dans Adobe
- S'initier à l'interface d'In Design
- Adapter le mode d'affichage du document à l'écran
- Les fenêtres et l'espace de travail
- Les repères

### ❖ **LES BLOCS**

- Créer des blocs
- Changer le type d'un bloc
- Sélectionner les blocs
- Modifier les blocs
- Transformer les blocs
- Dupliquer un bloc
- Grouper/Dissocier des blocs
- Gérer la superposition des blocs
- Aligner les blocs
- Gérer l'espace entre les blocs
- Masquer un bloc

### ❖ **LE TEXTE**

- Présentation du texte
- Gestion du texte
- Attributs de caractères
- Attributs de paragraphes
- Puces et numérotation
- Le foliotage

### ❖ **AMELIORER SES MISES EN PAGE**

- Gérer les retraits et espacements.
- Améliorer l'apparence des paragraphes.
- Paramétrer filets, bordure et arrière-plan de paragraphe.
- Construire une mise en page en colonnes : gabarit et bloc de texte, grille de ligne de base, étendu de colonne.
- Créer des documents spécifiques : couvertures, dépliant 3 volets, coupon prédécoupé.
- Personnaliser puce et numérotation.
- Paramétrer les options d'enchaînement.
- Utiliser les tabulations pour les formulaires.

### ❖ **LES TABLEAUX**

- Création d'un tableau
- Mise en forme d'un tableau
- Importation de fichiers Excel
- Ligne d'en tête et de pied de tableaux